

【介護保険関係の書類のダウンロードについて】

各申請書をダウンロードされる前に、ご確認ください。

◎介護保険認定申請書

介護保険の新規申請・更新申請・区分変更申請をご希望の方は、この書類をご使用ください。

《郵送での申請される方へ》

郵送での申請を希望される方は、申請書と一緒に介護保険被保険者証の原本を同封して下記送付先へ送付してください。代行申請される場合は代行者の欄に事業所印が必要となります。

また新規申請・区分変更申請をご希望の方は、申請する時期などの確認が必要になることがありますので事前に高齢者サービス課介護保険係までご相談くださいますようお願いいたします。

◎介護情報開示申出書

ケアプランの作成のために、主治医意見書や認定調査票の開示が必要な場合はこの書類をご使用ください。

本人同意欄は必ず本人もしくはご家族の方に記入していただくようお願いします。

また、ケアプラン作成以外の目的での開示はこの書類ではできませんのでご了承ください。

《郵送での申請される方へ》

郵送での申請を希望される方は、介護情報開示申出書と切手を貼った返信用封筒を下記送付先へ郵送してください。

到着後、「要介護認定等の資料」と「納付書」を返信用封筒に入れて送付します。到着後すみやかに納付書裏面に記載の金融機関でお支払いください。

◎介護保険送関係送付先変更届

住民票と異なる場所に書類の送付をご希望される方は、この書類の提出ください。送付先が変更になるのは介護保険関係の書類のみになります。

また、送付先に指定ができる所については

- 被保険者本人が入院・入所している介護保険施設
- 本人の配偶者および三親等以内の親族の住所地

◎居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

居宅サービス計画作成依頼届出書は、必ずサービス利用前までに高齢者サービス課までご提出ください。提出日からの記載となります。

◎（介護給付費請求書・介護給付費明細書）の取消依頼

過誤申請される場合はこの書類をご使用ください。

福津市 高齢者サービス課 介護保険係
〒811-3293
福津市中央1丁目1番1号
福津市福間庁舎
電話0940-43-8191