

広報ふくつ情報広場掲載依頼様式

1	タイトル	○○○○○○○○
2	開催します	
3	リード文	○○○○○○○○主催
4	による	○○○○○○です。予約
5	が必要です。詳しくはお問い	
6	合わせください。	
7	日時	○月○日(○)午前○
8	時○分〜午後○時○分	※受
9	付午前○時○分〜	
10	場所	○○○○○○
11	対象	市内在住、在勤の人
12	定員	先着○人
13	講師	○○○○さん
14	持参品	○○○○、○○○
15	費用	無料
16	託児	要予約 生後○か月以
17	上の未就学児	1人○○○円
18	受付期限	○月○日(○)
19	受付方法	申請書を提出
20	受付場所	○○○○
21	受付、問い合わせ	○○さん
22	☎	○○○○・○○○○・○○○○

タイトルは26文字以内に
まとめてください

リード文は1行〜4行で
簡潔にまとめてください
※紙面の都合により編集、一
部削除する場合があります。

- ・各項目は、必要に応じて1、2行で記載してください。
- ・お知らせに必要な項目は削除してください。ただし、問い合わせ先は必須です。
- ・該当する項目がない場合はリード文の中に入れてください。
- ・数字は2桁までは1文字として記載します。3桁以上は1桁1文字となります。
- ・URLやメールアドレスは受付方法に含まれない限り、原則掲載しません。リード文の中に「○○のホームページをご覧ください」などと記載してください。
- ・イラスト、写真などは紙面スペースの関係で原則掲載できません。
- ・問い合わせ先は一箇所、もしくは一人にしてください。
- ・人名や地名、特殊な読み方をする漢字には、ルビを付けてください

1行は13文字固定となります。
ります。

※依頼した記事は必ず掲載されるとは限りません。
掲載する場合のみ、確認のご連絡をいたします。また、掲載する場合も他の記事との調整や紙面の表記統一により内容を編集、一部削除する場合があります。