

広報ふくつ情報広場掲載依頼様式

1	タイトル	○○○○○○○○
2	開催します	
3	リード文	○○○○○○○○主権
4	による	○○○○○○です。要予
5	約。	
6	日時	○月○日(○)午前○
7	時	○分〜午後○時○分 ※受
8	付	午前○時○分〜
9	場所	○○○○○○
10	対象	市内在住、在勤の人
11	定員	先着○人
12	講師	○○○○さん
13	持参品	○○○○、○○○
14	費用	無料
15	託児	要予約 生後○カ月以
16	上の未就学児	1人○○○円
17	受付期限	○月○日(○)
18	受付方法	申請書を提出
19	受付場所	○○○○
20	受付、問い合わせ	○○さん
21		○○○○・○○○○・○○○○

1行は13文字固定です。

誤り用法↓正しい用法▽ひ
とつ↓一つ▽1ヶ月↓1カ
月▽5名↓5人▽一人あた
り↓一人当たり▽みなさん
↓皆さん▽4月より5月に
↓4月から5月まで▽様々
↓さまざま▽是非↓ぜひ▽
対象の方↓対象の人▽1月
14日(月・祝)↓1月14日
(祝)※年を越えたものは年
号をつける▽9時から12時
まで↓午前9時〜正午▽12
時30分↓午後0時30分

タイトルは26文字以内に
まとめてください

リード文は1行〜4行で
簡潔にまとめてください
※紙面の都合により編集、一
部削除する場合があります。

- ・各項目は、必要に応じて1、2行で記載してください。
- ・お知らせに必要な項目は削除してください。ただし、問い合わせ先は必須です。
- ・該当する項目がない場合はリード文の中に入れてください。
- ・数字は2桁までは1文字として記載します。3桁以上は1桁1文字となります。
- ・URLやメールアドレスは受付方法に含まれない限り、原則掲載しません。リード文の中に「○○のホームページをご覧ください」などと記載してください。
- ・イラスト、写真などは紙面スペースの関係で原則掲載できません。
- ・問い合わせ先は一箇所、もしくは一人にしてください。
- ・人名や地名、特殊な読み方をする漢字には、ルビを付けてください。