

# 委任状

福津市長 殿

平成 年 月 日

## ① 委任者(本人)

※委任状は必ず本人直筆で署名してください。

住 所	
氏 名	⑩
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

## ② 代理人(窓口に来られる方)

住 所	
氏 名	
生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
電話番号	
委任者との関係	配偶者・父・母・子・祖父・祖母・孫・その他 ( )

## ③ 委任事項

※ あてはまるものにチェックをしてください

※ ( ) の中は必要なものを○で囲ってください

住民票の取得 ( 世帯全員分 ・ 本籍記載 ・ 続柄記載 )

戸籍・除籍謄・抄本の取得

身元証明書の取得

住民異動 ( 転入 ・ 転居 ・ 転出 )

その他 ※下記にご記入ください

(内容: )

## ④ 委任理由

※ あてはまるものにチェックをしてください

用務多忙

病気

老齢

その他 ※下記にご記入ください

(内容: )

(備考: )

※代理人の方は、ご自身の本人確認資料(運転免許証・パスポート等)と、印鑑を一緒にお持ちください。※住民票コードや個人番号(マイナンバー)記載の住民票等は請求者ご本人様宛てに郵送で交付することになります(窓口で交付できません)。